

Workshop: Verbeter je bedrijfsprocessen met Microsoft 365

WAAROM DEELNEMEN:

Ontdek hoe je met Microsoft 365 apps zoals Whiteboard, Loop en Planner bedrijfsprocessen efficiënt in kaart brengt en verbetert. Leer hoe je processen voor bijvoorbeeld klachtenafhandeling, facturatie of onboarding van medewerkers visualiseert, analyseert en optimaliseert.

WAT HET OPLEVERT:

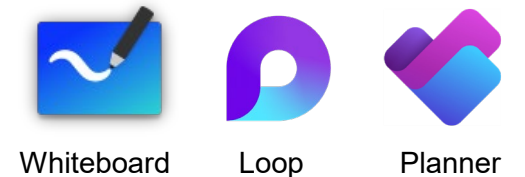
- **Inzicht en begrip:** Begrijp je werkprocessen beter en krijg helderheid over de werkwijzen van je collega's.
- **Betere samenwerking:** Werk samen aan procesverbeteringen met Whiteboard en Planner.
- **Praktische vaardigheden:** Leer flowcharts en swimlane diagrammen maken en toepassen met Microsoft 365
- **Verbeterpunten identificeren:** Ontdek knelpunten en inefficiënties en leg acties vast met Microsoft Loop.
- **Resultaatgericht:** Neem concrete acties mee naar huis die je direct kunt implementeren.

TECHNIEKEN:

- Brainstormen
- Flowchart + swimlane diagrammen
- PDCA
- Taakbeheer



MICROSOFT APPS:



PROGRAMMA:

1. **Kick-off en doelstellingen:** Introductie van de workshop en de mogelijkheden binnen Microsoft 365.
2. **Interactie en visualisatie met Whiteboard:** Verzamel en orden taken visueel met het team.
3. **Procesanalyse en optimalisatie:** Identificeer verbeterpunten met flowcharts en swimlane diagrammen.
4. **Actieplanning en implementatie met Loop:** Leg acties vast en stel een verbeterplan op.

VOOR WIE:

Deze workshop is bedoeld voor iedereen die willen leren hoe ze processen kunnen visualiseren, analyseren en verbeteren met behulp van Microsoft 365.

Schrijf je nu in en optimaliseer je bedrijfsprocessen onder begeleiding van een ervaren Microsoft en proces specialist.